

CECYTE PLANTEL ROMITA

PROCESO DE ADMISIÓN 2017

Este año tenemos un nuevo proceso para adquirir tu ficha y poder presentar tu examen de admisión. Realiza los siguientes sencillos pasos a partir del 15 de febrero y hasta el 10 de mayo :

1. Para comenzar a realizar tu proceso debes tener a la mano el CURP y Folio SUREM, así como correo electrónico y saber tu tipo de sangre.

2. Ingresar a la siguiente dirección:

<http://saa.cecylte.edu.mx/cecylte/aspLogin.htm>

3. Da clic en la opción Preregistrarse que aparece en la parte de abajo... Aparecerá una ventana nueva con cuatro pestañas: Datos personales, Domicilio, Escuela de Procedencia y Documentos.

IMPORTANTE: DURANTE TODO EL PROCESO **NO DAR CLICK EN LA OPCIÓN GUARDAR.** Ya que no te permitirá terminar los pasos.

4. Llena todos los datos de la pestaña de **Datos Personales**, no se debe dejar ningún espacio sin contestar.

En Tipo Sanguíneo, en caso que no sepas tu tipo de sangre da clic en la opción O+.

Una vez que termines de llenar todos los datos de la pestaña de **Datos Personales** no des clic en guardar, mas bien sube a la página y da clic en la pestaña de **Domicilio**.

5. Llena ahora los datos de la pestaña de Domicilio. No dejes en blanco el recuadro de **colonia**. En caso de que seas de una comunidad agrega el nombre de tu comunidad. Ejemplo - Colonia: Gavia de Rionda.

En caso que no encuentres en el recuadro de **Localidad** el nombre de tu colonia selecciona la opción ROMITA

- 6.- Una vez terminada la pestaña de Domicilio no des clic en guardar, mas bien sube a la página y da clic a la pestaña de **Escuela de Procedencia**.

En el recuadro de **Nivel Educativo** debes dar clic en la opción **BASICA**

En el recuadro de **Escuela de Procedencia** debes seleccionar la secundaria en la que estás estudiando. Busca con paciencia, ya que aparecen muchas escuelas.

Una vez que hayas seleccionado la escuela baja en la misma página para llenar de la siguiente forma los recuadros:

Año de ingreso(*): 2014

Año de egreso (*): 2017

Promedio: Colocar el promedio que llevas.

Una vez que los has llenado **no des clic en guardar**, sube a la página y da clic en la pestaña de **Documentos**.



7. En la pestaña de **Documentos** debes cargar tu folio SUREM y tu CURP. Por lo que deberás Escanearlos.

Una vez que ya hayas subido el folio SUREM y tu CURP. Y que todos los datos estén correctamente llenados debes dar click en la opción **REGISTRAR**.

Si te falta algún dato se marcará alguna de las pestañas en rojo.

En caso de que no falten datos la pagina te dará un número de **usuario y contraseña**. **Anótalos**, ya que te servirán para el siguiente paso.

8. Ingresa una vez más a la página:

<http://siaa.cecyteg.edu.mx/cecyte/aspLogin.htm>

Agrega tu usuario, contraseña y el Captcha. Da click en Iniciar Sesión.

Abrirá una nueva página.

9. Del lado izquierdo revisa el menú y da click en la opción **Preregistro**, después da click en **Consultar Estatus de Preregistro**.

Abrirá una página con tus datos. Busca el recuadro de Estatus(*);, puede que aparezca alguna de las siguientes opciones:

- En caso de aparecer **Estatus(*): Preregistro**, entonces debes acudir al plantel para terminar el proceso. Trae tu usuario, contraseña, curp y folio SUREM

- En caso que aparezca **Estatus(*) PRERREGISTRO POR VALIDAR**. Llama al plantel al 744-2072 y solicita que te hagan la validación.

10. Una vez que llamaste para solicitar que te validen espera 20 minutos y vuelve a ingresar al sistema. Da click en la opción **Preregistro**, después da click en **Consultar Estatus de Preregistro**.

En cuanto el **Estatus(*)** aparezca como **PRERREGISTRO VALIDADO** podrás imprimir tu referencia con los siguientes pasos:

- A. En el menú izquierdo selecciona la opción **Ingresos**, después da click en **Estado de Cuenta**. Baja la pagina hasta seleccionar la opción de **Pagos**
- B. En el desplegado selecciona la opción de **Ficha de Admisión**, y después da click en la opción **Generar Referencias**

¡Listo!, al imprimir la referencia podrás pasar a pagar al banco los \$200 de la ficha, ese mismo día o al día siguiente.

Una vez que hayas pagado pasa al plantel de 09:00 am. a 05:00 pm. con los siguientes documentos.

- Constancia de estudios con promedio o copia de certificado de secundaria
- Copia del acta de nacimiento.
- Comprobante de domicilio
- Dos fotografías tamaño infantil recientes, pueden ser a color o blanco y negro.
- Copia de CURP
- Copia del folio SUREM
- Correo electrónico del alumno
- Comprobante del pago de ficha

Si tienes alguna duda puedes marcara al teléfono : 744-2072

PUEDES ACUDIR A LOS SIGUIENTES CYBER, ELLOS TE PUEDEN APOYAR

CYBERAPTOR
Javier Mina 9 esq. Con Reforma
Frente al Mercado

CYBER ARIZONA
Peñaranda #15
Junto a la tienda de pinturas

CYBER DELTA
Aldama #16
Frente al Tempo de Santa Cecilia

CYBERNET
Galván #1
A espaldas del IMSS

CYBER COLISEO
Portal Degollado #16 –
Planta Alta