



Informe de cumplimiento del PADA 2021 del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guanajuato

No.	Nivel	Línea estratégica	Objetivo	Meta	Indicador	Porcentaje de cumplimiento	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa, de no más de 5 líneas).
1	Estructural	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivo	Contar con archivos de trámite y concentración para la correcta gestión documental del Colegio	Meta 1: Actualizar 179 nombramientos de titular de área coordinadora de archivos, responsables de archivos de trámite y de concentración de áreas, planteles y EMSaD	Porcentaje de nombramientos actualizados	100%	Ninguna
				Meta 2: Realizar un diagnóstico de los espacios de archivo con los que cuenta el Colegio	Diagnóstico elaborado / diagnóstico planeado	100%	Ninguna
				Meta 3: Realizar un diagnóstico para la determinación sobre la procedencia de la creación de un archivo histórico para el Colegio	Diagnóstico elaborado / diagnóstico planeado	100%	Ninguna
				Meta 4: Contar con presupuesto asignado para el funcionamiento del Sistema Institucional de Archivo	Presupuesto ejercido / presupuesto asignado	100%	Ninguna
				Meta 5: Realizar un diagnóstico de la infraestructura en materia archivística con los que cuenta el Colegio	Diagnóstico elaborado / diagnóstico planeado	100%	Ninguna
				Meta 6: Proceso de generación, administración, uso, control y migración de información electrónica del Colegio realizado	Proceso realizado/ proceso planeado	100%	Ninguna
					Planeación realizada	100%	Ninguna
Diagnóstico elaborado / diagnóstico planeado	100%	Ninguna					

2	Estructural	Formación, capacitación y asesoría (Profesionalización)	Brindar los conocimientos necesarios a las y los servidores públicos del Colegio para la organización y conservación de los archivos de trámite y concentración (Programa de capacitación en gestión documental y administración de archivos)	Meta 1: 20 servidores públicos capacitados de forma virtual por instancias externas	Servidores públicos acreditados/ servidores públicos convocados	100%	Ninguna
				Meta 2: 179 servidores públicos capacitados de forma virtual por personal del Colegio	Servidores públicos acreditados/ servidores públicos convocados	100%	Ninguna
				Meta 3: Atender al 100% las solicitudes de asesoría de las y los servidores públicos del Colegio en materia de archivo	Solicitudes de asesoría atendidas/ solicitudes de asesoría recibidas	100%	Ninguna
3	Normativo	Armonización de la normativa archivística del Colegio	Contar con la normativa archivística del Colegio actualizada para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley vigente	Meta 1: Actualizar la IO-235-002 Organización Archivística y sus formatos conforme a la Ley vigente	IO-235-002 Organización Archivística actualizada	100%	Ninguna
				Meta 2: Verificar la aplicación de los instrumentos de control archivístico y la normativa aplicable	Supervisiones realizadas/ supervisiones programadas	100%	Ninguna
4	Normativo	Organización y conservación de acervos documentales	Aplicar los proceso técnicos para la organización y conservación de los documentos	Meta 1: Grupo Interdisciplinario operando	Grupo interdisciplinario integrado y formalizado	100%	Ninguna
					Reglas de operación emitidas / reglas de operación programadas	100%	Ninguna
					Sesiones realizadas / sesiones programadas	100%	Ninguna
					Fichas técnicas emitidas/ fichas técnicas programadas	85%	Ninguna

4	Normativo	Organización y conservación de acervos documentales	Aplicar los proceso técnicos para la organización y conservación de los documentos	Meta 1: Grupo Interdisciplinario operando	Análisis realizado	85%	Ninguna
					Publicaciones realizadas / publicaciones programadas	100%	Ninguna
					Publicaciones realizadas / publicaciones programadas	100%	Ninguna
					Publicaciones realizadas / publicaciones programadas	100%	Ninguna
					Transferencias primarias realizadas/ transferencias primarias programadas	100%	Ninguna
					Convocatorias atendidas/ convocatorias programadas	100%	Debido a la pandemia, no se emitieron convocatorias para baja documental por parte de la DGAGPE de la UTAPE
5	Normativo	Difusión y promoción del acervo documental	Difundir el patrimonio documental del Estado, en el Colegio, para su aprovechamiento y fomento de la cultura archivística	Meta 1: Difundir publicación de dos boletines del Archivo General del Poder Ejecutivo	Boletines difundidos/ boletines programados	100%	Ninguna

Elaborado por:

Patricia Rodríguez Lara
 Coordinadora de Archivos del
 CECyTE Guanajuato

Firma de autorización

Lic. Ma. Inés de la Cruz Durán Castillo
 Directora Jurídica del
 CECyTE Guanajuato